

**APÉNDICE N° 04
AUTORIZACIÓN PARA DESCUENTO DEL VALOR DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO CUANDO NO SE DEVUELVA EN EL PLAZO ESTABLECIDO⁴**

Formato A): Papeleta de préstamo de material bibliográfico (libros, folletos, documentos, trabajos de investigación, otros).





BIBLIOTECA

Código de Barras	Autor
<input style="width: 100%;" type="text"/>	Título
Signatura	Nombre
<input style="width: 100%;" type="text"/>	Dependencia Anexo:.....
Fecha	Dirección
<input style="width: 100%;" type="text"/>	

FIRMA

COMPROMISO

El usuario o solicitante se compromete a:

- La conservación física del material bibliográfico en préstamo.
- Realizar la devolución del material bibliográfico dentro del plazo establecido por la Biblioteca de la ENC.
- La reposición del material bibliográfico en préstamo con otro ejemplar de la misma edición, en caso de pérdida, robo, mutilación o deterioro irreparable. En caso se encuentre agotado y no se pueda conseguir la misma edición, se coordinará con el responsable de la biblioteca la reposición del material.
- La reparación del material bibliográfico cuando se trate de deterioros menores.

AUTORIZACIÓN

Yo, _____, código: _____, autorizo el descuento del valor actualizado del material bibliográfico a través de mis beneficios sociales o liquidación de vacaciones trunca y/o no gozadas al momento del cese, según corresponda, cuando no devuelva en los plazos indicados.

FIRMA




⁴ Documento a ser suscrito por los colaboradores de la Contraloría comprendidos en los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 728 y N° 1057.

Formato B): Papeleta de préstamo para publicaciones periódicas (revistas, boletines, entre otros).



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ



Escuela Nacional de Control

BIBLIOTECA

<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/> <small>N°</small>	Título Publicación Periódica:
<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/> <small>Mes</small>
<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/> <small>Año</small>	Nombre :
<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/> <small>Fecha</small> / /	Dependencia :
Anexo:.....
	Dirección :

	FIRMA

COMPROMISO

El usuario o solicitante se compromete a:

- La conservación física del material bibliográfico en préstamo.
- Realizar la devolución del material bibliográfico dentro del plazo establecido por la Biblioteca de la ENC.
- La reposición del material bibliográfico en préstamo con otro ejemplar de la misma edición, en caso de pérdida, robo, mutilación o deterioro irreparable. En caso se encuentre agotado y no se pueda conseguir la misma edición, se coordinará con el responsable de la biblioteca la reposición del material.
- La reparación del material bibliográfico cuando se trate de deterioros menores.

AUTORIZACIÓN

Yo, _____, código: _____, autorizo el descuento del valor actualizado del material bibliográfico a través de mis beneficios sociales o liquidación de vacaciones trunca y/o no gozadas al momento del cese, según corresponda, cuando no devuelva en los plazos indicados.

FIRMA

