



CATÁLOGO 2026

ACTIVIDADES DE

FORMACIÓN

CONTINUA

Subdirección de Posgrado y Servicios Académicos

**PLAN ACADÉMICO ANUAL
2026**

**Contraloría General de la República
Escuela Nacional de Control**

**Unidad orgánica
Subdirección de Posgrado y Servicios Académicos**

**Subdirectora
Mónica Roxana Rosell Medina**

**Supervisora
Zusi Marlitt Castro Grandez**

**Coordinación de Diseño Instruccional (CDI)
Rubén Darío Castro Rivera (e)**

**Coordinación de Programación (CP)
Carla Patricia Gutierrez Ramirez**

**Coordinación de Gestión Docente (CGD)
Nancy Quintana Campos (e)**

**Escuela Nacional de Control
Subdirección de Posgrado y Servicios Académicos
Jr. Bartolomé Herrera 255 – Lince
Lima-Perú
informes@enc.edu.pe
Central telefónica +511 2008430
www.enc.edu.pe**

Febrero 2026

CONTENIDO

PRESENTACIÓN

I. ACTIVIDADES ACADÉMICAS

1.1 Clasificación de las actividades académicas de Formación Continua

1.2 Modalidades educativas

1.3 Acciones de capacitación para los OOU

II. OFERTA ACADÉMICA PARA LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA

2.1 Catálogo de cursos y programas

2.2 Programación de actividades académicas

2.3 Programación de actividades de extensión académica

ANEXOS

- Catálogo de cursos y programas año 2026

PRESENTACIÓN

La Escuela Nacional de Control es el órgano de la Contraloría General de la República que brinda servicios académicos, relativos a la formación, especialización, capacitación y entrenamiento de los servidores y funcionarios públicos en Control Gubernamental, Gestión Pública y Formación Complementaria, conforme lo dispuesto por la Dirección General y la Subdirección de Posgrado y Servicios Académicos.

Por su parte, la Subdirección de Posgrado y Servicios Académicos es la unidad orgánica que gestiona los Programas Académicos de Maestría en Control Gubernamental, Segunda Especialidad en Control Gubernamental y las actividades de Formación Continua; así como actividades de extensión académica con la finalidad de fortalecer las capacidades de los profesionales sobre las tareas vinculadas al desarrollo de su labor.

El catálogo se estructura sobre 07 programas y 64 cursos, los mismos que se encuentran clasificados en las tres líneas temáticas de capacitación: Control Gubernamental, Gestión Pública y Formación Complementaria. De acuerdo a ello, la programación se realiza en dos grandes períodos, siendo el primer intervalo de marzo a junio y el segundo intervalo de programación de julio a noviembre 2026.

La Subdirección de Posgrado y Servicios Académicos agradece a toda la comunidad académica su confianza esperando que este año nos sigan acompañando con su participación activa en las diferentes modalidades de ejecución.

I. ACTIVIDADES ACADÉMICAS

La Subdirección de Posgrado y Servicios Académicos, como unidad orgánica de la ENC, tiene a cargo la ejecución de las actividades académicas referidas a cursos, programas y actividades de extensión académica; es decir, organiza sus actividades académicas teniendo en cuenta el alcance y contenido de cada capacitación, las cuales se resumen en la siguiente figura.



Figura N° 1: Actividades Académicas de Formación Continua de la Subdirección de Posgrado y Servicios Académicos

1.1 Clasificación de las actividades académicas de Formación Continua

Las actividades académicas se clasifican según el siguiente detalle:

1.1.1 Regulares

Desarrolla un plan de estudios dirigido a actualizar los conocimientos y desarrollar competencias específicas para la mejora continua del desempeño del personal del SNC, los funcionarios o servidores públicos; y de manera excepcional al público en general.

1.1.2 A medida

Actividades académicas que se desarrollan a solicitud de las unidades orgánicas o la Alta Dirección de la CGR, con la finalidad de fortalecer competencias laborales, de acuerdo con la necesidad institucional. Estas actividades comprenden, además los programas académicos especiales de la CGR.

1.1.3 Corporativas

Actividades académicas solicitadas por entidades públicas o privadas con el fin de fortalecer competencias laborales y de desempeño, las cuales pueden ser ejecutadas en las instalaciones o plataformas de la ENC, o de la misma institución solicitante.

1.1.4 Programas académicos, cursos y talleres

a) **Programa académico:** conjunto de actividades académicas destinadas a actualizar y fortalecer las competencias laborales en las líneas temáticas de capacitación.

b) **Programa especial:** conjunto de actividades académicas que desarrollan un plan de estudios dirigido a promover el perfeccionamiento de actividades específicas, mediante el desarrollo de conceptos teórico- prácticos necesarios para ejercer funciones de control en la gestión pública y supervisión del óptimo uso de los recursos del Estado.

c) **Curso:** actividad académica cuyo proceso de enseñanza-aprendizaje contiene los fundamentos teórico-prácticos del estudio de un determinado tema.

d) **Taller:** actividad académica en cuyo proceso de enseñanza-aprendizaje predominan procedimientos prácticos y aplicativos.

1.1.5 Actividades de extensión académica extracurricular

Actividades orientadas a fortalecer o complementar la formación académica, tales como seminarios, conferencias, charlas magistrales, foros y otros afines, y que, por su naturaleza, no están condicionadas a un sistema de evaluación.

a) **Charla:** exposición a cargo de un experto sobre una temática específica, donde plantea aspectos reflexivos producto del análisis, tratamiento de información y perspectivas propias. La disposición del tiempo es discrecional según la naturaleza de la actividad, así como la interacción con los participantes.

b) **Conferencia:** exposición de resultados sobre el tratamiento de una temática específica. Puede reunir a uno o varios expertos multidisciplinarios que articulan el análisis reflexivo y propositivo para el tratamiento de una temática o problemática en particular.

c) **Jornada de capacitación:** actividad académica para atender requerimientos de capacitación o actualización mediante exposiciones, mesas de debate, talleres u otros, favoreciendo la preparación y formación del recurso humano.

d) Seminario: actividad académica con propósito formativo en una materia específica, así como espacio de exposición, reflexión y debate.

Sin perjuicio de lo detallado, la Subdirección de Posgrado y Servicios Académicos puede desarrollar otras actividades de extensión académica de diversa tipología, según la necesidad institucional.

1.2. Modalidades educativas

Las actividades académicas se desarrollan a través de las siguientes modalidades educativas:

a) Presencial

Las actividades presenciales son aquellas que se desarrollan en un espacio determinado, con la presencia física, concurrente e inmediata del/la estudiante y el/la docente.

b) Virtual

Las actividades virtuales son aquellas que se valen de las plataformas digitales para su desarrollo, con la participación virtual (sincrónica y asincrónica) del/la docente y del estudiante. Pueden ejecutarse en versión online, autoinstructivo u otras modalidades que se vayan innovando.

c) Semipresencial

Las actividades semipresenciales son aquellas que se desarrollan combinando la modalidad presencial y virtual.

1.3. Acciones de capacitación para las Unidades Orgánicas

Las acciones de capacitación solicitadas por las Unidades Orgánicas se canalizan a través de la Subgerencia de Políticas y Desarrollo Humano (POLDEH), que verifica su inclusión en el Plan de Desarrollo de Personas de la CGR.

II. OFERTA ACADÉMICA DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA

La oferta académica de las actividades de Formación Continua se ha planteado teniendo en cuenta la línea base en materia de control y gestión pública, para lo cual se coordinó con la Subgerencia de Políticas y Desarrollo Humano (POLDEH) a fin de coadyuvar a la atención del Plan de Desarrollo de Personas (PDP), que contempla capacitaciones que fueron identificadas a nivel nacional de las diversas unidades orgánicas de la CGR; con lo cual se puede señalar, por extensión, que la oferta académica responde principalmente al diagnóstico institucional de brechas de capacitación identificada en la CGR, así como de otras fuentes de información relevadas. Toda esa información resultó preponderante para orientar y plantear las capacitaciones que se han definido en la oferta académica del año 2026.

2.1. Catálogo de programas y cursos

El catálogo de programas y cursos 2026, representa la oferta académica de las actividades de Formación Continua de la Subdirección de Posgrado y Servicios Académicos, en sus diversas modalidades, encontrándose la descripción detallada, el objetivo o sumilla de las actividades académicas, la línea temática a la que corresponden, la relación que guardan con los ODS, así como, las horas académicas y las horas cronológicas que comprenden cada capacitación.

De manera general, la oferta académica contempla 65 cursos y 07 programas. La misma que se agrupan en 04 programas y 23 cursos en la línea temática de Control Gubernamental, 02 programas y 37 cursos en la línea temática de Gestión Pública; así como, 01 programa y 05 cursos en la línea temática de Formación Complementaria.

Actividades	Control Gubernamental	Gestión Pública	Formación Complementaria	Total
Programas	04	02	01	07
Cursos	23	37	05	65
Total de actividades	27	39	06	72

Tabla N° 1: Cantidad de actividades académicas según línea temática

2.2. Programación de actividades académicas

La programación académica del año 2026 se divide en dos periodos, el primer periodo de programación corresponde al intervalo marzo – junio y el segundo periodo corresponde al intervalo julio- noviembre; teniéndose identificado para el caso de los programas el mes tentativo en que podrán ser programados, en tanto, para los cursos se tiene identificado los periodos dentro de los que podrán ser programados en una o más oportunidades, de acuerdo con la demanda.

2.3. Programación de actividades de extensión académica

2.3.1. Actividades de extensión académica – Corporativo

Los programas académicos y cursos corporativos, también denominados *inhouse*, se desarrollan a solicitud de entidades públicas o privadas, de acuerdo con la oferta académica vigente; por ello, la programación está sujeta a los requerimientos que se reciban durante el año 2026, la cual será ejecutada de acuerdo con las coordinaciones con la entidad solicitante. Igualmente, se considerarán las actividades académicas que provengan de los alcances previstos en los Convenio de cooperación interinstitucional suscritos por la CGR y otras entidades, en el marco de la Directiva N° 001-2019-CG, “Transferencias Financieras para el desarrollo de Programas Formativos y de Capacitación por medio de la Escuela Nacional de Control”.

2.3.2. Actividades de extensión académica – Extracurriculares

Respecto a las actividades de extensión académica - extracurriculares, se continuarán desarrollando las conferencias, charlas, jornadas de capacitación y otros eventos afines, ejecutándose de manera periódica con alcance a nivel nacional e internacional. Estas serán difundidas a través de la página web de la ENC, con apertura al público en general.

2.4. Periodos de programación para los cursos en el año 2026

ACTIVIDAD ACADÉMICA	PERIODO DE PROGRAMACIÓN
CONTROL GUBERNAMENTAL (CURSOS)	
Acción de Oficio Posterior: Marco General	Marzo-Junio
Auditoría a los Procesos de Contrataciones Públicas: Bienes y Servicios	Marzo-Junio
Auditoría a los Procesos de Contrataciones Públicas: Obras Públicas	Julio-Noviembre

Auditoría a los Programas Sociales (*)	Marzo-Junio
Auditoría de Cumplimiento: Marco General	Marzo-Junio
Auditoría Financiera Gubernamental: Marco General	Marzo-Junio
Control Gubernamental en la Gestión Pública	Julio-Noviembre
Control Gubernamental: Marco General	Marzo-Junio
Estrategias para la Redacción de los Informes de Control	Marzo-Junio
Fundamentos Probatorios en Control Gubernamental	Marzo-Junio
Identificación de la Presunta Responsabilidad y Evidencia de Auditoría	Marzo-Junio
Normas Internacionales de Auditoría	Julio-Noviembre
Planificación de la Auditoría de Cumplimiento	Marzo-Junio
Procedimientos, Técnicas y Evidencias en los Servicios de Control Gubernamental	Marzo-Junio
Recomendaciones de los Informes de los Servicios de Control Posterior	Julio-Noviembre
Redacción de Informes de Control de Auditoría de Cumplimiento	Julio-Noviembre
Redacción de Informes de Control para el Servicio de Control Especifico a Hechos con Presunta Irregularidad	Marzo-Junio
Seguimiento y Evaluación de Situaciones Adversas de los Informes de Control Simultáneo	Julio-Noviembre
Servicio de Control Especifico a Hechos con Presunta Irregularidad: Marco General	Marzo-Junio
Servicio de Control Previo: Marco General	Marzo-Junio
Servicio de Control Simultáneo: Marco General	Marzo-Junio
Supervisión Técnica a los Servicios de Control (*)	Julio-Noviembre
Taller de Argumentación Jurídica para Auditores (*)	Julio-Noviembre

(*) Curso nuevos

ACTIVIDAD ACADÉMICA	PERIODO DE PROGRAMACIÓN
GESTIÓN PÚBLICA (CURSOS)	
Articulación en la Identificación y Deslinde de la Responsabilidad Administrativa Funcional	Julio-Noviembre
Asociaciones Público Privadas	Julio-Noviembre
Calidad de los Servicios en las Entidades Públicas	Julio-Noviembre
Contrataciones Públicas: Infracciones Recurrentes	Julio-Noviembre
Control Interno en las entidades públicas	Marzo-Junio

Delitos contra la Administración Pública I	Marzo-Junio
Delitos contra la Administración Pública II	Julio-Noviembre
Derecho Administrativo General	Marzo-Junio
Ejecución y Supervisión del Contrato de Obra Pública	Marzo-Junio
Expediente Técnico para Obras Públicas	Marzo-Junio
Gestión de Procesos Orientado a la Mejora Continua	Julio-Noviembre
Gestión de Proyectos bajo el Enfoque del PMI	Julio-Noviembre
Gestión de Riesgos	Julio-Noviembre
Gestión de Riesgos en las Contrataciones Públicas (*)	Julio-Noviembre
Gestión por Resultados (*)	Julio-Noviembre
Historia de las Escuelas de Control (*)	Marzo-Junio
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Marzo-Junio
Ley General de Contrataciones Públicas	Julio-Noviembre
Liquidación de Obras Públicas	Julio-Noviembre
Obras por Impuestos	Julio-Noviembre
Obras Públicas por Administración Directa	Julio-Noviembre
Planeamiento Estratégico	Marzo-Junio
Potestad Administrativa Sancionadora por Infracciones al Ejercicio del Control Gubernamental (*)	Julio-Noviembre
Prevención de los Conflictos de Intereses	Julio-Noviembre
Prevención y Solución de Controversias	Julio-Noviembre
Procedimiento Administrativo Disciplinario	Marzo-Junio
Procedimiento Administrativo General	Marzo-Junio
Procedimiento Administrativo Sancionador	Julio-Noviembre
Proyectos de Inversión Pública	Julio-Noviembre
Responsabilidad Civil Funcional	Julio-Noviembre
Responsabilidad Penal: Teoría del Delito y Teoría de la Prueba	Julio-Noviembre
Señalamiento e Identificación de Responsabilidades de Funcionarios Públicos	Julio-Noviembre
Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF	Julio-Noviembre
Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA	Julio-Noviembre

Sistemas Administrativos del Estado: Marco General	Marzo-Junio
Taller de Litigación Oral (*)	Marzo-Junio
Transparencia y Gestión de Datos Abiertos (*)	Julio-Noviembre

(*) Curso nuevos

ACTIVIDAD ACADÉMICA	PERIODO DE PROGRAMACIÓN
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (CURSOS)	
Excel Avanzado	Julio-Noviembre
Excel Intermedio	Marzo-Junio
Fundamentos de la Inteligencia Artificial (*)	Julio-Noviembre
Gestión Documental y Archivo	Julio-Noviembre
Inteligencia Artificial Aplicada al Control y Gestión Pública (*)	Julio-Noviembre

(*) Curso nuevos

2.2.2 Periodos de programación para los programas en el año 2026

ACTIVIDAD ACADÉMICA	PERIODO DE PROGRAMACIÓN
CONTROL GUBERNAMENTAL (PROGRAMAS)	
Programa de Actualización y Aplicación del Control Gubernamental	Marzo-Junio
Programa Simulador de Auditoría de Cumplimiento	Marzo-Junio
Programa Simulador de Servicio de Control Específico a Hechos con Presunta Irregularidad	Marzo-Junio
Programa Simulador de Servicio de Control Simultáneo	Marzo-Junio
GESTIÓN PÚBLICA (PROGRAMAS)	
Programa en Gestión Pública	Julio-Noviembre
Programa Sistema Nacional de Presupuesto Público	Julio-Noviembre
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (PROGRAMAS)	
Programa de Habilidades Blandas	Julio-Noviembre

ANEXO 01

Catálogo de Programas y Cursos

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
1	CONTROL GUBERNAMENTAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DEL CONTROL GUBERNAMENTAL	El Programa de Actualización y Aplicación del Control Gubernamental tiene como objetivo complementar y actualizar la formación técnica del estudiante, mediante el análisis del marco normativo y la aplicación de herramientas, técnicas y procedimientos en el desarrollo de casos prácticos, respecto a los servicios de control, y conforme a las directrices que los regulan.	90	120	Online	16
2		PROGRAMA	PROGRAMA SIMULADOR DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	El Programa Simulador de Auditoría de Cumplimiento tiene como objetivo fortalecer las destrezas y habilidades de los estudiantes capacitándolos para la adecuada aplicación de la metodología, los procedimientos, técnicas y herramientas que se emplean en el desarrollo de este servicio de control, a través de un caso real simulado, llevado a la	99	132	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				práctica durante el desarrollo de las acciones de planeamiento y las etapas de Planificación, Ejecución y Elaboración del Informe, así como en la recopilación, registro y organización de la documentación como evidencia; conforme a lo establecido en la normativa vigente.				
3		PROGRAMA	PROGRAMA SIMULADOR DE SERVICIO DE CONTROL ESPECÍFICO A HECHOS CON PRESUNTA IRREGULARIDAD	El Programa Simulador de Servicio de Control Específico a hechos con presunta irregularidad tiene como objetivo fortalecer las destrezas y habilidades de los estudiantes, capacitándolos para la adecuada aplicación de la metodología, los procedimientos, técnicas y herramientas que se emplean en el desarrollo de este servicio de control; a través del análisis y desarrollo de un caso real simulado, llevado a la práctica durante la	90	120	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				simulación de las actividades relacionadas a las acciones de planeamiento y las etapas de Planificación, Ejecución y Elaboración del informe, con la obtención de productos que cuenten con el sustento técnico; conforme a lo establecido en la normativa aplicable.				
4		PROGRAMA	PROGRAMA SIMULADOR DE SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO	El Programa Simulador de Servicio de Control Simultáneo tiene como objetivo fortalecer las destrezas y habilidades de los estudiantes capacitándolos para la adecuada aplicación de la metodología, los procedimientos, técnicas y herramientas que se emplean en el desarrollo de este servicio de control, a través del desarrollo de un caso real simulado, por cada una de sus modalidades; considerando los aspectos establecidos en la normativa vigente.	90	120	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
5		CURSO	ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR: MARCO GENERAL	El curso Acción de Oficio Posterior: marco general es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad analizar el marco normativo que regula el Servicio de Control de Acción de Oficio Posterior, así como fortalecer las habilidades del estudiante respecto al manejo de la metodología, técnicas y herramientas de este servicio. Aborda los temas referidos al planeamiento de la acción de oficio posterior y otras consideraciones básicas; las etapas del proceso de acción de oficio posterior e implementación de las recomendaciones, y el seguimiento del Informe.	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
6		CURSO	AUDITORÍA A LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS: BIENES Y SERVICIOS	El curso Auditoría a los Procesos de Contrataciones Públicas: bienes y servicios es de naturaleza teórico-práctica y tiene la finalidad de brindar a los estudiantes los conocimientos relacionados a la contratación pública de bienes y servicios bajo el enfoque del control gubernamental, consolidando su formación técnica en el desarrollo de las labores de auditoría. Aborda los temas referidos a los procedimientos de auditoría sobre la base de la Guía para el Control Gubernamental y las estrategias para revelar los resultados a la auditoría a los procesos de contrataciones del estado de bienes y servicios.	24	32	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
7		CURSO	AUDITORÍA A LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS: OBRAS PÚBLICAS	El curso Auditoría a los Procesos de Contrataciones: obras públicas es de naturaleza teórico-práctica y tiene la finalidad de desarrollar los procesos de la contratación de ejecución de obras públicas, basados en la normativa vigente relacionada al control gubernamental, a fin de fortalecer las habilidades y destrezas del estudiante en la aplicación de los servicios de control en la gestión de obras públicas. Su contenido está referido a los servicios de control aplicados a los procesos de contratación de ejecución de obras públicas, aspectos generales del proceso de su contratación y puntos de atención en la auditoría al proceso de contratación de obras públicas.	24	32	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
8		CURSO	AUDITORÍA A LOS PROGRAMAS SOCIALES	<p>El curso Auditoría a los Programas Sociales es de naturaleza teórico-práctica, y tiene la finalidad de brindar orientaciones técnicas a los auditores respecto a las acciones de cautela del gasto social, previendo la aplicación de técnicas y métodos en control gubernamental en el marco de una gestión pública orientada a resultados en los programas universales o focalizados, cuyos recursos del Estado están dirigidos a la lucha contra la pobreza, apoyo a poblaciones vulnerables o el desarrollo de una mejor infraestructura social para mejorar las condiciones de vida de la población. El curso abarca temas referidos a los principales programas y servicios sociales brindados por el Estado peruano, técnicas, métodos de control gubernamental y casos prácticos.</p>	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
9		CURSO	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO: MARCO GENERAL	El curso Auditoría de Cumplimiento: marco general es de naturaleza teórica y tiene como finalidad brindar conocimientos básicos y fundamentales referidos al proceso, alcance y objetivos de la Auditoría de Cumplimiento, así como, la recopilación y obtención de información, para el desarrollo de este servicio de control, contribuyendo con el desarrollo de las destrezas técnicas del estudiante. El curso aborda los temas relacionados al marco general y normativo y las etapas de la Auditoría de Cumplimiento.	18	24	Online / Autoinstruccion	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
10		CURSO	AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL: MARCO GENERAL	El curso Auditoría Financiera Gubernamental: Marco General es de naturaleza teórico-práctica y se orienta a fortalecer las habilidades del estudiante en la aplicación u observancia del protocolo o requerimientos técnicos contenidos en los estándares internacionales de auditoría financiera, así como, el marco normativo emitido por la EFS para la realización de la auditoría financiera gubernamental en las entidades y empresas sujetas a control por el Sistema Nacional de Control. Aborda el marco normativo local, marco o estructura de las normas internacionales de auditoría y las etapas de la auditoría financiera gubernamental y su relación con las NIA/ISSAI.	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
11		CURSO	CONTROL GUBERNAMENTAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	El curso Control Gubernamental en la Gestión Pública es de naturaleza teórica y tiene como finalidad acercar y dar a conocer al público en general con la labor auditora que realiza la Contraloría General de la República respecto a los conceptos relacionados a la actividad del control gubernamental y los servicios de control, a fin de comprender la labor vigilante que ejerce la Contraloría General de la República a las entidades que utilizan recursos públicos. El curso aborda temas sobre los aspectos relacionados al marco constitucional y legal del control, el control como parte del Sistema Administrativo y Gestión Pública, Control Gubernamental y el Sistema Nacional de Control, Normas Generales de Control, control social y	24	32	Online / Autoinstruccion	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				participación ciudadana, entre otros.				
12		CURSO	CONTROL GUBERNAMENTAL: MARCO GENERAL	El curso Control Gubernamental: marco general es de naturaleza teórica y tiene como finalidad orientar al estudiante, respecto a los conceptos fundamentales del control gubernamental emitidos por la Contraloría General de la República, su clasificación y los servicios de control correspondientes. Por ello, presenta un panorama descriptivo de los principios y criterios de orden gubernamental, así como el análisis de las normas y disposiciones relacionadas	18	24	Online / Autoinstruccion	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				al ejercicio del control gubernamental.				
13		CURSO	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR INFORMES DE CONTROL	El curso Estrategias para Redactar Informes de Controles de naturaleza teórico-práctica y tiene la finalidad de mejorar sus habilidades comunicativas en la redacción de los informes resultantes de los servicios de control, emitidos por los órganos conformantes del Sistema Nacional de Control, a partir de la aplicación de la normativa del español y las estrategias discursivas, con un lenguaje claro en la formulación de ideas objetivas, concretas y concisas. El curso	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				desarrolla las temáticas referidas a: Redacción del texto formal, Redacción de los elementos de una situación adversa y Redacción de los elementos de una observación.				
14		CURSO	FUNDAMENTOS PROBATORIOS EN CONTROL GUBERNAMENTAL	El curso Fundamentos Probatorios en Control Gubernamental es de naturaleza teórico- práctica y tiene la finalidad de fortalecer sus habilidades en la obtención de evidencia suficiente y apropiada, utilizando técnicas y procedimientos en el ejercicio del control gubernamental; reflexionando sobre las nociones fundamentales de las presunciones, indicios, pruebas y evidencias, con la aplicación de la metodología y análisis de casos, y de la jurisprudencia	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				relevante. El curso se organiza en dos unidades temáticas : Aspectos Generales y los Fundamentos Probatorios en el Control Gubernamental.				
15		CURSO	IDENTIFICACIÓN DE LA PRESUNTA RESPONSABILIDAD Y EVIDENCIA DE AUDITORÍA	El curso Identificación de la Presunta Responsabilidad y la Evidencia de Auditoría es de naturaleza teórico-práctica y tiene por finalidad analizar los aspectos del marco legal que regula la responsabilidad civil a la que puede estar sujeto un funcionario o servidor público en el ejercicio de la función pública, y que se identifica en el marco de la ejecución de los servicios de control posterior que realizan los órganos que integran el Sistema Nacional de Control y su aplicación en el ejercicio del control	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				gubernamental. Por ello, el curso abarca temas referidos a los aspectos generales de la presunta responsabilidad civil, la evidencia de auditoría y responsabilidad civil; así como el efecto y los presupuestos de la responsabilidad civil además de aspectos relacionados con la remisión del informe de auditoría.				
16		CURSO	NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA	El curso Normas Internacionales de Auditoría: marco general es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad analizar las normas de auditoría de aceptación y aplicación en todas las Entidades Fiscalizadoras Superiores – EFS de los servicios de auditoría financiera gubernamental. El curso desarrolla las generalidades y el marco normativo de las ISA (NIA) e ISSAI emitidas por el	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento-IAASB (IFAC) y la INTOSAI, respectivamente.				
17		CURSO	PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	El curso Planificación de Auditoría de Cumplimiento es de naturaleza teórico-práctica y tiene la finalidad de capacitar al estudiante respecto a la metodología, criterios y actividades que le permitan realizar una adecuada planificación de la Auditoría de Cumplimiento; así como, interiorizar el cumplimiento de los requisitos y estándares establecidos; asegurando la calidad e impulsando la mejora continua de sus entregables. Aborda temas relacionados a la	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				acreditación a la comisión auditora en la entidad o dependencia sujeta a control o comunicar el inicio de la Auditoría de Cumplimiento, según corresponda; así como la comprensión de la entidad o dependencia y la materia de control y la aprobación del Plan de Auditoría, con el diseño de los objetivos, delimitación del alcance de la auditoría y formulación de los procedimientos de auditoría para la aplicación de técnicas y obtención de evidencias.				
18		CURSO	PROCEDIMIENTOS, TÉCNICAS Y EVIDENCIAS EN LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL	El curso Procedimientos, Técnicas y Evidencias en los Servicios de Control Gubernamental es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad analizar los aspectos conceptuales y metodológicos para la aplicación de técnicas en la ejecución de los servicios de control, que permitan	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				determinar de forma razonable el diseño de procedimientos orientados a obtener evidencia suficiente y apropiada para alcanzar las conclusiones que sustentan los Informes de Auditoría. Aborda temas referidos a los fundamentos y aplicación de los procedimientos, técnicas y la obtención y valoración de la evidencia en los servicios de control.				
19		CURSO	RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE LOS SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	El curso Recomendaciones de los Informes de los Servicios de Control Posterior es de naturaleza teórica - práctica y su propósito es proporcionar las herramientas necesarias para la formulación de recomendaciones orientadas a mejorar la gestión de la entidad. Además, aborda las disposiciones para el seguimiento de las recomendaciones contenidas en los informes	24	32	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				de servicios de control posterior y su publicación en el portal de la entidad, contribuyendo así a potenciar su desempeño profesional. El curso incluye el análisis, interpretación y aplicación de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación" y el procedimiento emitido para tal fin.				
20		CURSO	REDACCIÓN DE INFORMES DE CONTROL DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	El curso Redacción de Informes de Control de Auditoría de Cumplimiento es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad fortalecer las competencias técnicas de los estudiantes para la correcta formulación de la estructura, contenido y redacción de los informes resultantes del servicio de control posterior; a fin de que cumpla con los criterios	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				de calidad que demanda el Sistema Nacional de Control, las entidades públicas y la sociedad. Aborda aspectos relacionados a las consideraciones previas para su elaboración y redacción.				
21		CURSO	REDACCIÓN DE INFORMES DE CONTROL PARA EL SERVICIO DE CONTROL ESPECÍFICO A HECHOS CON PRESUNTA IRREGULARIDAD	El curso Redacción de Informes de Control para el Servicio de Control Específico a hechos con presunta irregularidad es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad fortalecer los conocimientos y habilidades técnicas de los estudiantes respecto a la metodología, técnicas y herramientas a considerar para comprender la estructura; contenido y características que debe considerarse para redactar un informe resultante del servicio de control	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				específico a hechos con presunta irregularidad. Abarca temas referidos al marco normativo, consideraciones previas para su elaboración y redacción.				
22		CURSO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO	El curso Seguimiento y Evaluación de Situaciones Adversas de los Informes de Control Simultáneo es de naturaleza teórico - práctica y tiene como finalidad brindar a los estudiantes las disposiciones y herramientas necesarias para el seguimiento y evaluación de las situaciones adversas contenidas en los informes de Servicios de Control Simultáneo, coadyuvando a potenciar su desempeño profesional. El curso aborda temas referidos a los Aspectos Generales del	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				Servicio de Control Simultáneo y el Seguimiento y evaluación a las Situaciones Adversas.				
23		CURSO	SERVICIO DE CONTROL ESPECÍFICO A HECHOS CON PRESUNTA IRREGULARIDAD: MARCO GENERAL	El curso Servicio de Control Específico a hechos con presunta irregularidad: marco general es de naturaleza teórica y tiene la finalidad de orientar a los estudiantes respecto a los fundamentos teóricos y conceptuales del marco normativo que lo rige, para la aplicación en el desarrollo de su labor profesional. El curso aborda temas respecto al Marco Normativo y Conceptual del Servicio de Control Específico a Hechos con Presunta Irregularidad, así como a las Acciones previas	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				relacionadas a este servicio y finalizando con las etapas que lo componen.				
24		CURSO	SERVICIO DE CONTROL PREVIO: MARCO GENERAL	El curso Servicio de Control Previo: marco general es de naturaleza teórica y tiene la finalidad de proporcionar al estudiante los fundamentos teóricos y metodológicos necesarios para comprender el ejercicio exclusivo del control previo por parte de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en las normas legales, a fin de emitir un resultado conforme la materia del requerimiento de la entidad solicitante. El curso abarca temas como las prestaciones adicionales de	24	32	Online / Autoinstruccion	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				obra, las prestaciones adicionales de supervisión de obra, finalizando con el informe previo y opinión previa a las adquisiciones de carácter de secreto militar.				
25		CURSO	SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO: MARCO GENERAL	El curso Servicio de Control Simultáneo: marco general es de naturaleza teórica y tiene como finalidad orientar a los estudiantes respecto al marco normativo que regula el Servicio de Control Simultáneo en sus diversas modalidades, contribuyendo en la detección y advertencia oportuna de situaciones adversas para la adopción de acciones preventivas y correctivas que aseguren el logro de los objetivos del proceso. El curso aborda temas referidos al marco	24	32	Online / Autoinstruccion	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				normativo y a las acciones de planeamiento del Servicio de Control Simultáneo, así como a las modalidades de este servicio y sus etapas y, finalmente, el seguimiento y evaluación de acciones respecto a las situaciones adversas comunicadas a la Entidad.				
26		CURSO	SUPERVISIÓN TÉCNICA A LOS SERVICIOS DE CONTROL (*)	El curso Supervisión Técnica a los Servicios de Control es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad desarrollar en el estudiante competencias para supervisar la ejecución de los servicios de auditoría y control, mediante la evaluación de su planificación, ejecución, evidencia y resultados, verificando su conformidad con los estándares de calidad, integridad y cumplimiento normativo. Aborda el marco normativo y la ética en el control, la metodología y el	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				planeamiento de la supervisión, la evaluación de la ejecución, evidencia y la calidad técnica, así como el reporte y seguimiento.				
27		CURSO	TALLER DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA PARA AUDITORES (*)	El taller de Argumentación Jurídica para auditores es de naturaleza teórico-práctica y tiene la finalidad de internalizar en los participantes las exigencias actuales de la justificación de las decisiones en la administración pública; así como, fortalecer la solidez argumentativa de los informes de control, a través del empleo de esquemas argumentativos que le permitan comprender y aplicar un análisis argumentativo orientado a la tutela del debido proceso de control. Por ello, el curso	18	24	Online / Presencial	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				abarca los temas relacionados a estrategias discursivas para fortalecer la solidez argumentativa, la argumentación jurídica y la administración pública, y el rol de la argumentación jurídica en el ejercicio del control institucional.				
28	GESTIÓN PÚBLICA	PROGRAMA	PROGRAMA EN GESTIÓN PÚBLICA	El programa de Gestión Pública tiene como objetivo capacitar al estudiante para la aplicación del marco normativo, conceptual y metodológico para la implementación coherente y eficaz de herramientas orientadas a la modernización del sector público, contribuyendo a la gobernanza, y en beneficio del ciudadano y el país, como lo establece la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.	90	120	Online	8, 16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
29		PROGRAMA	PROGRAMA SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO	El Programa Sistema Nacional de Presupuesto Público tiene como objetivo analizar el marco conceptual, normativo y metodológico de la gestión del Presupuesto Público y sus fases, con la finalidad de contribuir con la gestión eficiente del gasto público.	90	120	Online	8, 16
30		CURSO	ARTICULACIÓN EN LA IDENTIFICACIÓN Y DESLINDE DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA FUNCIONAL	El curso Articulación en la Identificación y Deslinde de la Responsabilidad Administrativa Funcional es de naturaleza teórico-práctica y tiene la finalidad de analizar los aspectos conceptuales y metodológicos de la articulación entre la identificación y el deslinde de la responsabilidad administrativa funcional para la utilización y aplicación de las modificaciones efectuadas en el marco legal del procedimiento administrativo sancionador	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				a cargo de la Contraloría General de la República. Por ello, el curso desarrolla los elementos de articulación entre el control gubernamental y la potestad sancionadora administrativa, el marco normativo que rige la potestad sancionadora administrativa y los argumentos jurídicos por responsabilidad administrativa funcional sujetos a la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República.				
31		CURSO	ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS	El curso Asociaciones Público Privadas es de naturaleza teórico-práctica, tiene la finalidad de dar a conocer a los estudiantes el mecanismo de APP, mediante la revisión de los antecedentes, marco legal y el análisis de las fases de implementación establecidas en la normativa vigente. Los	24	32	Online	16, 17

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				estudiantes podrán discutir y analizar la política implementada en el Perú para la promoción de la inversión privada, revisando los instrumentos y mecanismos que promueven la prestación de servicios públicos de competencia del Estado. El curso se desarrolla en tres unidades que abarcan temas referidos a los Antecedentes y marco legal de las APP, Fases previas a la implementación de las APP y Ejecución Contractual de las APP.				
32		CURSO	CALIDAD DE LOS SERVICIOS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS	El curso Calidad de los Servicios en las Entidades Públicas es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad desarrollar los componentes fundamentales de la Gestión de la Calidad, para evaluar desde una perspectiva de calidad, el desempeño de los servicios ofrecidos en una entidad	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				pública. El curso se desarrollará en tres unidades de aprendizaje: introducción a los conceptos de calidad; diseño de la información documentada aplicada a la prestación de servicios públicos y el seguimiento, evaluación de la calidad y la mejora continua.				
33		CURSO	CONTRATACIONES PÚBLICAS: INFRACCIONES RECURRENTE	El curso Contrataciones Públicas: infracciones recurrentes es de naturaleza teórico-práctica y tiene por finalidad fortalecer los conocimientos previos en materia de contrataciones con el Estado y el desarrollo de habilidades técnicas para una comprensión y análisis de los supuestos de hecho que son susceptibles de ser considerados como infracciones administrativas en materia de contratación del Estado. Asimismo, podrá identificar los elementos, el tipo y la casuística para cada tipo de infracción analizada.	18	24	Online	8, 16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				El curso abarca tópicos generales de las contrataciones del Estado, el régimen administrativo sancionador y la potestad sancionadora del órgano rector de las contrataciones, las infracciones y sanciones aplicables a los proveedores y las infracciones recurrentes cometidas por funcionarios y servidores públicos, desde un enfoque comparativo con la nueva Ley General de Contrataciones Públicas.				
35		CURSO	CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS	El curso Control Interno en las Entidades Públicas es de naturaleza teórico-práctica y tiene por finalidad sensibilizar y visualizar a los estudiantes sobre la necesidad e importancia del control interno y su obligatoriedad e implementación en todas las entidades del Estado para la mejora de la gestión	24	32	online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				pública; orientada al cumplimiento de metas y objetivos y brindar resultados de calidad al servicio de la ciudadanía. El curso aborda temas referentes al marco normativo y conceptual del Control Interno, el nuevo enfoque para la implementación del Sistema de Control Interno y la metodología para su implementación.				
34		CURSO	DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL	El curso Derecho Administrativo General es de naturaleza teórico-práctica, y tiene como finalidad el análisis de los principales conceptos del Derecho Administrativo, tales como la función administrativa, la administración pública y el administrado, incluyendo las modalidades de vinculación entre estos actores con un enfoque en la gestión pública. De esta manera, se abordarán los	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				conceptos fundamentales y se fortalecerán habilidades para la resolución de casos prácticos relacionados con los principios del procedimiento administrativo, actos administrativos, notificación, recursos y procedimientos sancionadores.				
36		CURSO	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA I	El curso Delitos Recurrentes contra la Administración Pública I es de naturaleza teórica y tiene como finalidad fortalecer en el estudiante los conceptos necesarios para la identificación de responsabilidad penal de los funcionarios y servidores públicos. El curso desarrolla temas respecto a los conceptos generales del derecho penal, así como los temas de mayor importancia de la teoría del delito, para luego analizar la doctrina más actualizada sobre los delitos de peculado,	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				colusión y negociación incompatible.				
37		CURSO	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II	El curso Delitos Recurrentes contra la Administración Pública II es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad fortalecer los conocimientos previos en relación a los Delitos Recurrentes contra la Administración Pública que pueden identificarse dentro del ejercicio del control gubernamental, con principal incidencia en la Colusión desleal, Peculado, Negociación incompatible y la malversación, entre otros; para lo cual se analizarán las implicancias de la teoría	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				general del delito, su régimen de imputación y agravantes, bajo la óptica jurisprudencia nacional e internacional del razonamiento probatorio.				
38		CURSO	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA	El curso Ejecución y Supervisión del Contrato de Obra Pública es de naturaleza teórico-práctica y tiene por finalidad analizar el marco normativo establecido por la Ley de Contratación Pública y su reglamento, así como, los requisitos y procedimientos fundamentales que rigen la ejecución y control de los contratos de obra pública, los cuales deben ser cumplidos por funcionarios, contratistas y supervisores para garantizar una administración eficiente de los recursos públicos.	24	32	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				Aborda temas referidos a los aspectos generales de la contratación de obras, la ejecución del contrato de obra pública y la supervisión de contrato de obra pública.				
39		CURSO	EXPEDIENTE TÉCNICO PARA OBRAS PÚBLICAS	El curso Expediente Técnico para Obras Públicas es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad actualizar los conocimientos del estudiante respecto a la concepción y formulación del instrumento de control técnico y financiero de las obras públicas, toda vez que, los expedientes técnicos se constituyen en un elemento clave e indispensable para la ejecución exitosa de las obras, así como el costo, plazo y calidad programada por las unidades ejecutora	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				de inversiones de las entidades públicas a cargo de la ejecución de obras por diferentes modalidades como contrata, administración directa o contratos estándares internacionales. Aborda temas respecto a los aspectos básicos para la elaboración del expediente técnico, los aspectos conceptuales y básicos del presupuesto de obra y los expedientes técnicos con el uso del BIM según sectores económicos				
40		CURSO	GESTIÓN DE PROCESOS ORIENTADO A LA MEJORA CONTINUA	El curso Gestión por Procesos Orientado a la Mejora Continua es de naturaleza teórico-práctica y tiene por finalidad brindar al estudiante las bases conceptuales e importancia de la gestión por procesos en las organizaciones, así como los principios y herramientas para su implementación, con un enfoque en la mejora	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				continua y la calidad, en conformidad con la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.				
41		CURSO	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	El curso Gestión de Proyectos bajo el enfoque del PMI es de naturaleza teórico-práctica y está diseñado para fortalecer, actualizar y especializar las competencias técnicas y profesionales de los estudiantes. Su finalidad es proporcionar un dominio integral de las mejores prácticas en gestión de proyectos, basándose en los estándares globales establecidos en el Project Management Body of Knowledge (PMBOK®) del Project Management Institute (PMI), promoviendo	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				una aplicación efectiva en entornos reales de trabajo.				
42		CURSO	GESTIÓN DE RIESGOS	El curso Gestión de Riesgos es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad fortalecer las capacidades para la aplicación efectiva del estándar ISO 31000:2018 de Gestión de riesgos, asegurando la generación y preservación de la propuesta de valor de las organizaciones. El curso aborda el gobierno de la organización bajo el enfoque ISO 37000:2021, el marco de referencia, el proceso de gestión de riesgos bajo la norma ISO 31000:2018; y las herramientas para la	18	24	Online	8, 10, 16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				evaluación y valorización de riesgos consideradas en la norma ISO 31010:2019.				
43		CURSO	GESTIÓN DE RIESGOS EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS (*)	El curso Gestión de Riesgos en las Contrataciones Públicas es de naturaleza teórico-práctica y tiene por finalidad analizar e identificar riesgos previsibles que ocurren en el proceso de las Contrataciones Públicas, considerando el marco legislativo que establece la aplicación de control de riesgos en todos los objetos contractuales (obras, bienes, servicios). El curso desarrolla la gestión de riesgos en proyectos, el expediente técnico y la aplicación de gestión de	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				riegos desde los actos preparatorios hasta la ejecución contractual.				
44		CURSO	GESTIÓN POR RESULTADOS (*)	El curso Gestión por Resultados es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad evaluar el cumplimiento normativo hacia una gestión que priorice el impacto social y el valor público. El curso se fundamenta en la Política Nacional de Modernización del Estado, estableciendo al ciudadano como el eje central de toda intervención estatal. Los temas que comprenden son la cadena de valor público, los pilares de la Gestión por Resultados, uso de	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				indicadores de desempeño para toma de decisiones.				
45		CURSO	HISTORIA DE LAS ESCUELAS DE CONTROL (*)	El curso Historia de las Escuelas de Control es de naturaleza teórica tiene por finalidad proporcionar un análisis retrospectivo sobre la evolución de la fiscalización pública, con el fin de comprender cómo las corrientes de pensamiento administrativo han estructurado los sistemas modernos de control y rendición de cuentas del Estado. Los temas que aborda son antecedentes históricos de las primeras formas de rendición de cuentas, comparativo entre las escuelas clásicas y	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				modernas y el análisis en la estructuración de Contralorías y Entidades fiscalizadoras.				
46		CURSO	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	El curso Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública es de naturaleza teórica y tiene la finalidad de proporcionar al estudiante instrumentos técnicos, jurídicos y metodológicos que le permitan conocer las obligaciones de la Administración pública en materia de transparencia y la forma de garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública. El curso desarrolla temas relacionados a la información pública, como es la transparencia activa, la	18	24	Online / Autoinstruccion	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				que se ejecuta a través de los portales de transparencia; así como la transparencia pasiva, relacionada al derecho fundamental de acceso a la información pública; identificando los sujetos obligados, los procedimientos para la atención, los límites válidos a su ejercicio, las categorías de información, los órganos garantes y el régimen de infracciones y sanciones.				
47		CURSO	LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	El curso Ley General de Contrataciones Públicas es de naturaleza teórica y tiene la finalidad de reforzar los conocimientos del estudiante en su formación profesional como operadores logísticos u otros relacionados con la contratación estatal, a fin de que sea capaz de aplicar asertivamente la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento en el procedimiento de	24	32	Online / Autoinstruccion	8, 16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				contratación de bienes, servicios u obras. El curso desarrolla temas relacionados a los aspectos generales, la planificación y actuaciones preparatorias, el procedimiento de selección; así como la ejecución contractual de bienes, servicios y obras, y la solución de controversias en la etapa selectiva y en la ejecución contractual.				
48		CURSO	LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	El curso Liquidación de Obras es de naturaleza teórico-práctica y tiene la finalidad de analizar los principales aspectos técnicos-económicos del proceso de liquidación de obra y fortalecer en los estudiantes las competencias para dominar herramientas y procedimientos necesarios en la determinación precisa de costos finales de obras públicas y su saldo económico, teniendo en cuenta aspectos como	18	24	Online	8, 16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				adelantos, valorizaciones, penalidades, modificaciones al contrato, intereses, entre otros. Abarca las temáticas relacionadas con el marco conceptual y normativo de la liquidación de obra pública, casuística de liquidaciones de obra pública y el informe de liquidación de obra pública.				
49		CURSO	OBRAS POR IMPUESTOS	El curso Obras por Impuestos es de naturaleza teórico-práctica y tiene la finalidad de fortalecer las habilidades y destrezas del estudiante sobre el mecanismo de Obras por Impuestos, identificando los aspectos técnicos y normativos de los proyectos de inversión. El curso desarrolla los aspectos generales de las obras por impuestos y las fases del mecanismo de las obras por impuestos.	24	32	Online	8, 16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
50		CURSO	OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA	El curso Obras Públicas por Administración Directa es de naturaleza teórico-práctica y tiene la finalidad de analizar las bases conceptuales de cada fase en la gestión del proceso de ejecución de obras por administración directa de acuerdo con lo establecido en la Directiva N° 017-2023-CG/GMPL y la Directriz, ambas emitidas por la Contraloría General de la República; teniendo en cuenta, a su vez, las disposiciones establecidas en el marco normativo del Invierte.PE y la Ley de Contrataciones Públicas en lo que refiere a bienes y servicios. El curso comprende temas relacionados al marco normativo y generalidades para la implementación y aplicación de la directiva, así como las fases del proceso de ejecución de obras por administración	24	32	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				directa, incluyendo las acciones previas y posteriores (transferencia) de las obras ejecutadas bajo esta modalidad.				
51		CURSO	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	El curso Planeamiento Estratégico es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad analizar las bases conceptuales y metodológicas del planeamiento estratégico, conforme a la metodología propuesta por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN). Se orienta hacia una visión de futuro a 2050, con un enfoque multinivel y multisectorial, considerando las directrices establecidas en la Política de Modernización del Estado vigente. Abarca	18	24	Online	11

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				temas clave relacionados con el marco normativo del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, la Política de Modernización del Estado, las fases del planeamiento estratégico, así como los instrumentos y herramientas utilizados en la gestión pública para implementar procesos estratégicos efectivos.				
52		CURSO	POTESTAD ADMINISTRATIVA SANCIONADORA POR INFRACCIONES AL EJERCICIO DEL CONTROL GUBERNAMENTAL (*)	El curso Potestad Administrativa Sancionadora por Infracciones al Ejercicio del Control Gubernamental es de naturaleza teórico-práctica y tiene como propósito analizar la naturaleza, elementos, funcionamiento y finalidad de la potestad administrativa sancionadora por infracciones al ejercicio del control gubernamental. Aborda la importancia de la utilización de la potestad sancionadora la que	19	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				contribuye en la implementación de las recomendaciones de los informes de control; así como las acciones contenciosas administrativas que se plantean ante el Poder Judicial en consonancia con los Objetivos Estratégicos Institucionales.				
53		CURSO	PREVENCIÓN DE LOS CONFLICTOS DE INTERESES	El curso de Prevención de los Conflictos de Intereses es de naturaleza teórica y tiene como finalidad generar conocimientos para el desarrollo de habilidades que permitan reconocer una situación de conflicto de intereses, y aplicar estrategias o procedimientos que ayuden a prevenirlo y solucionarlo oportunamente, considerando el marco doctrinario y normativo para este tipo de situaciones, incluyendo la Política Nacional de Integridad y Lucha Contra la Corrupción,	18	24	Online / Autoinstruccion	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				la normativa nacional e instrumentos internacionales. El curso aborda los temas de precisiones conceptuales, los tipos de conflictos de intereses/efectos y consecuencias, finalizando con la prevención y estrategias de solución a los conflictos de intereses.				
54		CURSO	PREVENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (*)	El curso Prevención y Solución de Controversias es de naturaleza teórico-práctica y tiene por finalidad proporcionar herramientas legales y técnicas necesarias para resolver discrepancias en los procesos de compra estatal. Su objetivo es que los participantes dominen los mecanismos de gestión de conflictos bajo los lineamientos de la Ley N° 32069, asegurando la fluidez en cada etapa de la contratación. Los temas que desarrolla son la naturaleza jurídica como los	18	24	Online	8, 16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				mecanismos de solución en ejecución, junta de prevención y resolución de disputas.				
55		CURSO	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	El curso Procedimiento Administrativo Disciplinario es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad brindar al estudiante herramientas para analizar y determinar los elementos constitutivos de la potestad sancionadora de la Administración pública en el ámbito disciplinario y la responsabilidad administrativa disciplinaria. El curso desarrolla la Potestad Sancionadora de la Administración pública, el régimen disciplinario en la Administración pública, el procedimiento	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				administrativo disciplinario – PAD, la determinación de la responsabilidad administrativa disciplinaria y el análisis de la Jurisprudencia relevante, doctrina y normatividad.				
56		CURSO	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	El curso Procedimiento Administrativo General es de naturaleza teórica y tiene como finalidad brindar al estudiante una síntesis ordenada de los aspectos más relevantes vinculados a los principios y reglas que rigen el ejercicio de la función administrativa del Estado y la interacción de la Administración pública con los administrados, bajo un marco de protección de los valores propios de un Estado de derecho. Busca que los estudiantes se encuentren en la posibilidad de aplicar, con sentido crítico, los	24	32	Online / Autoinstruccion	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				preceptos que orientan dichas actividades, así como la base teórica que determina que la Administración pública tutele y actúe permanentemente en busca de la satisfacción del interés público.				
57		CURSO	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	El curso Procedimiento Administrativo Sancionador es de naturaleza teórico-práctica y tiene la finalidad de analizar los elementos que justifican, soportan y rigen la potestad sancionadora administrativa en general; así como el procedimiento administrativo sancionador por responsabilidad administrativa funcional a cargo de la Contraloría General de la República. Aborda temas relacionados con los fundamentos y principios de la potestad sancionadora	24	32	Online	8, 10

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				<p>administrativa; el procedimiento administrativo sancionador a cargo de la Contraloría General de la República; la constitucionalidad de la potestad sancionadora; las fases e instancias del procedimiento administrativo sancionador a cargo de la Contraloría General de la República; y el análisis de Jurisprudencia del Tribunal Superior de Responsabilidades Administrativas.</p>				
58		CURSO	PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	<p>El curso Proyectos de Inversión Pública es de naturaleza teórico-práctica, tiene la finalidad de brindar los conceptos, metodologías y herramientas aplicables a las fases del proyecto de inversión pública en el marco de los requerimientos exigidos por el Invierte.pe y normativa relacionada, permitiendo al estudiante generar entendimientos</p>	24	32	Online	16, 17

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				para la toma de decisiones frente a problemas diversos, en el ámbito del sector público. El curso abarca temas referentes a los aspectos generales del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y el análisis de las fases del ciclo de inversión pública.				
59		CURSO	RESPONSABILIDAD CIVIL FUNCIONAL	El curso Responsabilidad Civil Funcional es de naturaleza teórico-práctica, y tiene por finalidad brindar al estudiante información respecto al marco legal que regula la responsabilidad civil a la que puede estar sujeto un funcionario o servidor público en el ejercicio de la función pública, y que se identifica en el marco de la ejecución de los servicios de control posterior que realizan los órganos que integran el Sistema Nacional de Control y su aplicación en el ejercicio del control	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				gubernamental. Por ello, el curso abarca temas referidos a las generalidades de la responsabilidad civil y la responsabilidad civil funcional.				
60		CURSO	RESPONSABILIDAD PENAL: TEORÍA DEL DELITO Y TEORÍA DE LA PRUEBA	El curso Responsabilidad Penal: Teoría del Delito y Teoría de la Prueba es de naturaleza teórico-práctica y tiene la finalidad de proporcionar una aproximación integral al análisis de la teoría del delito y de la prueba, desde una perspectiva que articule los principios constitucionales, la legislación penal sustantiva y adjetiva, la doctrina jurídica contemporánea y los criterios jurisprudenciales relevantes y que son aplicables a casos	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				prácticos propios de la labor auditora.				
61		CURSO	SEÑALAMIENTO E IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS	El curso Señalamiento e Identificación de Responsabilidades de Funcionarios Públicos es de naturaleza teórica y tiene por finalidad orientar al estudiante en el estudio y aplicación del marco legal que regula la función pública, así como las responsabilidades administrativo-funcionales, civiles y penales a las que puede estar sujeto el servidor público en el ejercicio de su función. El curso abordará temas respecto al marco general del señalamiento del tipo de	18	24	Online / Autoinstruccion	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				responsabilidades, investigación y análisis del caso, finalizando con la responsabilidad administrativa, civil y penal.				
62		CURSO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA – SIAF	El curso Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad capacitar a los estudiantes en el uso eficiente de este sistema, herramienta única y obligatoria para la gestión financiera en el sector público; a través de un enfoque aplicado, permite desarrollar competencias para el control, registro y fiscalización de las etapas de la ejecución presupuestaria, con énfasis en la transparencia y eficiencia en la	24	32	Online / Presencial	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				administración de los recursos públicos. Se aborda el marco conceptual, la integración intersistémica con otros sistemas de gestión, el análisis de casos prácticos y los aspectos clave de la administración financiera, utilizando simulaciones y ejercicios que permiten una comprensión integral de las operaciones en el SIAF-RP.				
63		CURSO	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA	El curso Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA es de naturaleza teórico-práctica, y tiene la finalidad de explicar el funcionamiento del aplicativo informático, utilizado por las entidades públicas para registrar, de manera obligatoria, los procesos de la administración financiera en el sector público, aplicables a la cadena de abastecimiento; así como con el Sistema de Información Nacional de	18	24	Online / Presencial	8, 11

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				Bienes Estatales (SINABIP). Por ello, las unidades del curso desarrollan los temas referidos a la importancia de la Administración Financiera del Sector Público (AFSP) y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, su aplicación y utilidad para el control gubernamental.				
64		CURSO	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO: MARCO GENERAL	El curso Sistemas Administrativos del Estado: marco general es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad proporcionar los conocimientos necesarios para la comprensión del funcionamiento del Estado, el ejercicio de la gestión pública y el desarrollo de las políticas públicas. Por ello, se abordan las temáticas relacionadas con la articulación de los sistemas administrativos en el Estado peruano, las principales actividades de la Administración pública y	24	32	Online	8, 10, 16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				cómo estas garantizan el funcionamiento y el cumplimiento de los fines del Estado, conforme a la normativa vigente y en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.				
65		CURSO	TALLER DE LITIGACIÓN ORAL (*)	El taller de Litigación Oral es de naturaleza teórico práctica que tiene como propósito abordar las estrategias, habilidades, herramientas y las técnicas básicas y avanzadas para litigar en audiencias preliminares, previas y durante el juicio oral.	18	24	Online / Presencial	8, 16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
66		CURSO	TRANSPARENCIA Y GESTIÓN DE DATOS ABIERTOS (*)	El curso Transparencia y Gestión de Datos Abiertos es de naturaleza teórica-práctica y tiene la finalidad de orientar al estudiante en el análisis de las herramientas conceptuales y aplicativas del gobierno abierto, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas en la promoción de una cultura de integridad pública en el ámbito de las instituciones del Estado. Los conceptos serán abordados desde la perspectiva del derecho y de la gestión pública moderna, con una visión de integridad. Para ello, el curso aborda las temáticas: gobierno abierto como base de la modernización de la gestión pública, y transparencia pasiva y régimen sancionador.	18	24	Online	8, 16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
67	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	PROGRAMA	PROGRAMA DE HABILIDADES BLANDAS (*)	El Programa de Habilidades Blandas tiene como objetivo brindar una capacitación de mejora continua en relación a las competencias personales y profesionales, para lograr una formación integral, permitiendo fortalecer sus capacidades y relaciones interpersonales mediante el autoconocimiento, a través de la simulación de casos aplicados a las actividades de su quehacer laboral.	72	96	Online	16
68		CURSO	EXCEL AVANZADO	El curso Excel Avanzado es de naturaleza teórico-práctica, tiene por finalidad facilitar el aprendizaje de las funciones y herramientas de Microsoft Excel, que permiten la automatización de tareas repetitivas, predicción, clasificación, asociación o agrupamiento de datos de diversos orígenes para generar información y contribuir en la mejora de la productividad y la eficiencia	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				de las labores que realiza un servidor público. El curso desarrolla el análisis de datos y la automatización de tareas.				
69		CURSO	EXCEL INTERMEDIO	El curso Excel Intermedio es de naturaleza teórico-práctica, y tiene como finalidad capacitar al estudiante en la aplicación de las herramientas de análisis de datos disponibles en Microsoft Excel, con el objetivo de convertir los datos en conocimiento, contribuir en la mejora de la productividad y eficiencia de las labores que realiza un funcionario o servidor público principalmente en labores de auditoría. El curso aborda temas respecto a los fundamentos	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				estadísticos, cuantitativos, las funciones y herramientas para análisis de datos.				
70		CURSO	FUNDAMENTOS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (*)	El curso Fundamentos de la Inteligencia Artificial es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades básicas para aplicar técnicas elementales de inteligencia artificial en el contexto del sector público. Aborda temas referidos a los fundamentos de la IA y su evolución, el uso de herramientas básicas para el análisis y procesamiento de datos públicos, y los aspectos éticos y de	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				gobernanza necesarios para un uso responsable, transparente y orientado al servicio ciudadano.				
71		CURSO	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	El curso Gestión Documental y Archivo es de naturaleza teórico-práctica, y tiene como finalidad capacitar al estudiante, analizando el marco conceptual y normativo, las técnicas, herramientas y metodología de la Gestión Documental Moderna en el ámbito del Sector Público, conducentes a la mejora de la Gestión Pública. Su contenido está organizado en temas referidos a los conceptos básicos de la Gestión Documental y Archivo, el marco normativo del Modelo de Gestión	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				Documental y Archivo, los Procesos Técnicos del Modelo de Gestión Documental y las Buenas prácticas para su implementación.				
72		CURSO	INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL CONTROL Y GESTIÓN PÚBLICA (*)	El curso Inteligencia Artificial aplicada al Control y Gestión Pública es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad transformar la gestión y fiscalización pública en procesos más eficientes y precisos mediante el uso estratégico de las tecnologías para potenciar la fiscalización y la eficiencia administrativa para elevar los estándares de transparencia en la administración pública. Los temas que comprende están orientados al uso de IA predictiva y generativa,	18	24	Online	16

N°	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ACADÉMICA	OBJETIVO/SUMILLA	HC	HA	MODALIDAD	ODS
				detección de patrones de riesgos y fraude, auditoría digital.				